



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มเม้า อำเภอไพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

<https://www.ummao๑๐๑.go.th/file๗๔.html>

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
1	การขอพยานหลักฐาน จากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของผู้รับผิดชอบสำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนา ไม่ขอ พยานหลักฐานจาก บุคคลหรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หรือ ขอไม่ ครบถ้วน หรือประวิงเวลา ในการดำเนินการ หรือมี เจตนาไม่นำ พยานหลักฐาน ที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อ รูปคดี เข้าร่วมไว้ในสำนวนคดี เพื่อ เรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	สูง	1.มีมาตรการป้องกันการทุจริต ของ สำนักงานโดยให้มีการ รายงาน การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณ เป็นเงินได้และการรับ ของขวัญ ของเจ้าหน้าที่	1. กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตของสำนักงาน 2. แจ่งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำกับ ติดตาม	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สำนักงาน ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต โดย รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้และการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				2. กรณีที่ผู้รับผิดชอบ สำนวนมี พฤติกรรมที่ส่อไป ในทางทุจริต หรือ เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในทันที	1. ดำเนินการจัดส่งเรื่อง ร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบทันที 2. ดำเนินการวิเคราะห์ ให้ ความเห็นชอบให้ กลุ่มงาน วินัยดำเนินการ	2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ ผู้รับผิดชอบสำนวนมี พฤติกรรมที่ ส่อไปในทาง ทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบ แทน อื่นใด และ นายก อบต. จะดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่ พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				3. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เป็นประจำ เพื่อ เป็นการกระตุ้นติดตาม ความ คืบหน้าในการดำเนินการ ให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และ ไม่ล่าช้าเกินสมควร 4. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ พร้อมทั้งแจ้งเวียน ติด ป้ายประกาศ หรือ เผยแพร่ทาง สื่อออนไลน์ต่าง ๆ	1. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบ 1. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	3. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง หน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยังไม่พบ การทุจริต 4. องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มเม่า มีการ ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				5. มีการเผยแพร่และ ขับเคลื่อน มาตรฐานทาง จริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน	1. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรม และ ข้อกำหนดจริยธรรม ของ สำนักงาน 2. จัดประชุมกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ด้าน จริยธรรมของ สำนักงาน	5. ดำเนินการแจ้งสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานภายใน เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
2	การแจ้งข้อกล่าวหา/ การชี้แจงข้อกล่าวหา ของผู้รับผิดชอบ สำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเรียก รับเงินหรือ ผลประโยชน์ ตอบแทนจากผู้ถูก กล่าวหาหรือบุคคลอื่น เพื่อแลกกับ ไม่แจ้งข้อ กล่าวหา หรือ เปลี่ยนแปลง ข้อเท็จจริง หรือความเห็นทางคดี หรือฐานความผิด หรือ เพื่อเปิดเผย ข้อเท็จจริง ทางคดี เพื่อช่วยเหลือผู้ ถูก กล่าวหาหรือฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง	ต่ำ	1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ โดย องค์การบริหาร ส่วนตำบลอุ่มเม่าพร้อมทั้ง แจ้งเวียน ติดป้ายประกาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง เพื่อให้ บุคลากรภายในสำนักงาน ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	1. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ 2. แจ้งเวียน ติดป้าย ประกาศ หรือผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ของ สำนักงาน	1. มีการ ประกาศนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุป รวบรวม จัดทำ รายงาน ผลการรับของขวัญและ ของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เสนอต่ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				2. มีมาตรการป้องกันการ ทุจริตของ สำนักงาน โดย ให้มีการรายงาน การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด อันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้ และการรับ ของขวัญ ของเจ้าหน้าที่	1. กำหนดมาตรการ ป้องกัน การทุจริตของ สำนักงาน 2. แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำกับ ติดตาม	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน สำนักงาน ดำเนินการ ตาม มาตรการป้องกันการ ทุจริต ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการ แจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อ กล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบ สำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ ขอ พยานหลักฐานจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบ การทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				3. กรณีที่ผู้รับผิดชอบ สำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไป ในทางทุจริต หรือ เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในทันที	1. ดำเนินการจัดส่งเรื่อง ร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ทันท 2. ดำเนินการวิเคราะห์ เสนอ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ให้ความ เห็นชอบให้กลุ่ม งานวินัย ดำเนินการ	3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหา ของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ใน ประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวน เจตนาไม่ขอ พยานหลักฐาน จากบุคคลหรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องๆ ยังไม่พบ การทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				4. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เป็นประจำ เพื่อ เป็นการกระตุ้นติดตาม ความ คืบหน้าในการดำเนินการให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	1. กำหนดรูปแบบสมุดคุม สำนวน 2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ ผู้รับผิดชอบ สำนวน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	4. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เป็นประจำ และตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินงานด้านคดีจาก ธุรการคดี เพื่อกระตุ้นติดตาม ความ คืบหน้าในการดำเนินการให้ เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ให้ ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องๆ ยังไม่พบ การทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				5. มีการเผยแพร่และ ขับเคลื่อน มาตรฐานทาง จริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน	1. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรม และ ข้อกำหนดจริยธรรม ของ สำนักงาน 2.จัดประชุมกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ด้าน จริยธรรมของ สำนักงาน	5.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน รับทราบและ ถือ ปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดประชุม กรรมการจริยธรรมประจำ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหา ของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ใน ประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวน เจตนาไม่ขอ พยานหลักฐาน จากบุคคลหรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
3.	การส่งสำนวนการไต่ สวนข้อเท็จจริงให้ นายก อบต. ของ ผู้รับผิดชอบสำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนา ไม่ส่ง สำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่ง สำนวนให้ล่าช้า เกิน สมควร เพื่อเรียกรับ เงินหรือ ผลประโยชน์ ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง	สูง	1. มีมาตรการป้องกันการ ทุจริตของ สำนักงาน โดยให้มีการ รายงาน การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอัน อาจ คำนวณเป็นเงินได้และการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่	1. กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตของสำนักงาน 2. แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และ กำกับ ติดตาม	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สำนักงาน ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต โดย รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็น เงินได้และการรับของขวัญ ของ เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้ พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบ สำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบ สำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือ ประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้ พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควร ฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				2. กรณีที่ผู้รับผิดชอบ สำนวนมี พฤติกรรมที่ส่อไป ในทางทุจริต หรือ เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในทันที	1. ดำเนินการจัดส่งเรื่อง ร้องเรียนทันที	2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริง ให้ พนักงานอัยการของ ผู้รับผิดชอบ สำนวน ใน ประเด็นผู้รับผิดชอบ สำนวน เจตนาไม่ส่งสำนวน หรือ ประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้ พนักงานอัยการล่าช้าเกิน สมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				3. กำหนด กรอบระยะเวลาในการ ดำเนินการส่ง สำนวนให้ ผู้รับผิดชอบสำนวนถือ ปฏิบัติ	1. ผู้บังคับบัญชากำหนด กรอบระยะเวลาการ ดำเนินการ 2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบ สำนวน ดำเนินการให้ เป็นไปตาม มาตรการและ ระยะเวลาที่ กำหนด	3. ดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการ ให้เป็นไปตาม มาตรการและ ระยะเวลาที่ กำหนดในประเด็น ผู้รับผิดชอบ สำนวนเจตนาไม่ ส่งสำนวน หรือ ประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้ พนักงาน อัยการล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				4. ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เรียกตรวจ สมุดคุมสำนวนพร้อม สำนวน เป็นประจำ เพื่อ เป็นการกระตุ้นติดตาม ความคืบหน้าในการ ดำเนินการให้ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	1. กำหนดรูปแบบสมุดคุม สำนวน 2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบ ให้ ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการ ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด และ ไม่ล่าช้าเกินสมควร	4. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสมุดคุมสำนวน พร้อมสำนวนเป็น ประจำ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริง ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
4	การส่งสำนวนให้ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ มี อำนาจดำเนินการ ตามหน้าที่	ผู้รับผิดชอบสำนวน เจตนาไม่ส่ง สำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่ง สำนวนไปยัง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี อำนาจ โดยมี การเรียก รับเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน	สูง	1. มีมาตรการป้องกันการ ทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงาน การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอัน อาจ คำนวณเป็นเงินได้ และการ รับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ และให้มีการ กำกับ ติดตาม รายงานผล	1. กำหนดมาตรการ ป้องกัน การทุจริตของ สำนักงาน 2. แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และ กำกับ ติดตาม	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตาม มาตรการ ป้องกันการทุจริต โดย รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณ เป็นเงินได้และการรับ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ มี อำนาจแต่งตั้งถอดถอน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				2. กรณีที่ผู้รับผิดชอบ สำนวนมี พฤติกรรมที่ส่อไป ในทางทุจริต หรือ เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในทันที	1. ดำเนินการจัดส่งเรื่อง ร้องเรียนทันที	2. ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ ผู้รับผิดชอบสำนวนมี พฤติกรรมที่ ส่อไปในทาง ทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบ แทน อื่นใด ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ มี อำนาจหน้าที่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				3. กำหนด กรอบระยะเวลา ในการดำเนินการส่ง สำนวน ให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือ ปฏิบัติ	1. ผู้บังคับบัญชากำหนด กรอบ ระยะเวลาการ ดำเนินการ 2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบ สำนวน ดำเนินการให้ เป็นไปตาม มาตรการและ ระยะเวลาที่ กำหนด	3. กำหนดกรอบระยะเวลา การ ดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการ ให้เป็นไปตาม มาตรการและ ระยะเวลาที่ กำหนด ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ มี อำนาจ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง..							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				4. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบชุดคณสํานวนพร้อมสํานวน เป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร 5.มีการเผยแพร่และขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน	1. กำหนดรูปแบบสมุดคณสํานวน 2. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบสํานวนดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร 1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม 2.จัดประชุมกรรมการจริยธรรม	4. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบชุดคณสํานวนพร้อมสํานวนเป็น ประจำ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสํานวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี อำนาจ ยังไม่พบการทุจริต 5.แจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสํานวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี อำนาจยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน

(นายอาทิตย์ พรหมภักดี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มเม่า อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

